



PANDUAN PERMOHONAN PINJAMAN PENDIDIKAN MARA Pro-P 2024

Dikemas kini setakat 02 MEI 2024

SENARAI SEMAK MUAT NAIK DOKUMEN Pro-P 2024

BIL.	DOKUMEN MANDATORI (WAJIB)
1	Salinan Kad Pengenalan Pemohon
2	Salinan Kad Pengenalan Bapa/Penjaga
3	Salinan Kad Pengenalan Ibu/Penjaga
4	Salinan Sijil Kelahiran Pemohon/Sijil Pengangkatan (bagi anak angkat)
5	Salinan Sijil Kelahiran Bapa/Penjaga (sekiranya maklumat bapa tidak diketahui atau sijil kelahiran hilang/rosak/musnah, pemohon perlu mendapatkan cabutan sijil kelahiran di Jabatan Pendaftaran Negara)
6	Salinan Sijil Kelahiran Ibu/Penjaga (sekiranya maklumat ibu tidak diketahui atau sijil kelahiran hilang/rosak/musnah, pemohon perlu mendapatkan cabutan sijil kelahiran di Jabatan Pendaftaran Negara)
7	Salinan keputusan peperiksaan bagi :- i. pelajar baharu (dalam negara) yang telah/akan memulakan pengajian - sijil SPM/Diplomaljazah Sarjana Muda/ljazah Sarjana bersama transkrip lengkap (salinan sijil peringkat tertinggi/terkini sahaja); ATAU ii. pelajar sedia ada (dalam negara) yang sedang mengikuti pengajian - transkrip lengkap keputusan peperiksaan semester terdahulu/terkini; ATAU iii. pelajar baharu (luar negara) - sijil SPM/Diplomaljazah Sarjana Muda/ljazah Sarjana bersama transkrip lengkap (salinan sijil peringkat tertinggi/terkini sahaja); dan keputusan peperiksaan kompetensi Bahasa Inggeris (IELTS/TOEFL iBT/SAT/OET)
8	Pelajar baharu atau sedia ada (dalam negara) yang sedang mengikuti pengajian - Surat Pengesahan Pengajian/Sedang Belajar daripada Institusi Pendidikan Tinggi (IPT)
9	Pelajar baharu (luar negara) - Salinan Surat Tawaran daripada Universiti (Tawaran Bersyarat/Tawaran Tanpa Syarat)
10	Salinan struktur yuran sepanjang pengajian (maklumat terperinci bayaran yuran setiap semester)
11	Salinan Penyata Gaji DAN Penyata BE terkini : i. Pemohon (jika bekerja) atau Surat Pengesahan Pendapatan; DAN ii. Bapa/Penjaga/Pasangan atau Surat Pengesahan Pendapatan; DAN iii. Ibu/Penjaga/Pasangan atau Surat Pengesahan Pendapatan * Surat Pengesahan Pendapatan (Rujuk Panduan Permohonan)
12	Salinan muka depan buku atau penyata bank terkini atas nama pemohon
13	<i>Resume</i> terkini termasuk <i>Plan of Study</i> .

SENARAI SEMAK MUAT NAIK DOKUMEN Pro-P 2024

BIL.	DOKUMEN-DOKUMEN LAIN (JIKA BERKAITAN)
1	Salinan Sijil Kematian Ibu/Bapa
2	Salinan Sijil Penceraian Ibu/Bapa
3	Salinan Sijil Pernikahan (bagi Ibu/Bapa tiri/Pasangan)
4	Salinan Kad Pengenalan Pasangan (Suami/Isteri)
5	Salinan penyata gaji terkini ATAU surat pengesahan pendapatan Suami/Isteri
6	Surat Kebenaran Mengikuti Pengajian/Pelepasan/Kelulusan Cuti Belajar/Cuti Tanpa Gaji/Berhenti Bekerja/Penangguhan/Pengurangan Bayaran Balik Pinjaman Pelajaran dari majikan/penaja terdahulu
7	Surat Pengesahan Grading CGPA bagi transkrip Ijazah Sarjana Muda / Ijazah Sarjana luar negara. (Transkrip peperiksaan yang menggunakan bahasa selain Bahasa Malaysia atau Bahasa Inggeris perlu diterjemahkan dalam Bahasa Inggeris dan disahkan oleh pihak universiti asal atau Institut Terjemahan & Buku Malaysia (ITBM))

SALINAN KAD PENGENALAN DAN STATUS PEKERJAAN

Pastikan setiap salinan kad pengenalan pelajar, penjaga dan penjamin dipalangkan di bucu dokumen.



Sumber: Jabatan Pendaftaran Negara

*Nota : Dipalang TUJUAN : sila tulis “**MARA**”

Status Pekerjaan	Butiran	Pegawai Pengesah Pendapatan
Bekerja	<ul style="list-style-type: none"> Salinan penyata gaji DAN penyata BE yang terkini ATAU Surat Pengesahan Majikan yang dikeluarkan oleh majikan masing-masing. 	Tidak perlu disahkan
Bekerja sendiri/tiada pendapatan/surirumah	<ul style="list-style-type: none"> Lengkapkan Borang Pengesahan Pendapatan yang telah disediakan. Surirumah/tidak bekerja/tiada pendapatan juga perlu membuat pengesahan tiada pendapatan. 	Rujuk Lampiran 1
Pesara Kerajaan	<ul style="list-style-type: none"> Cetakan penyata bayaran pencen melalui pautan https://apps.jpapencen.gov.my/penyatabayaran 	Tidak perlu disahkan
Golongan rakyat termiskin	<ul style="list-style-type: none"> Cetakan status pendaftaran eKasih melalui pautan (https://ekasih.icu.gov.my) 	Tidak perlu disahkan

PENGESEHAN PENDAPATAN DAN KELAYAKAN PENJAMIN

1. Borang Pengesahan Pendapatan

1.1 Borang Pengesahan Pendapatan ini **hanya perlu diisi oleh pemohon, ibu dan bapa / pasangan / penjaga sah** yang berstatus **Bekerja Sendiri/Tidak Bekerja/Tiada Pendapatan/Surirumah**. Sila abaikan borang ini jika tidak berkenaan.

1.2 Sila **rujuk Lampiran 1** bagi senarai pegawai yang layak untuk mengesahkan pendapatan penjamin.

2. Kelayakan menjadi penjamin adalah seperti berikut:

Perkara	Pengajian	
	Dalam Negara	Luar Negara
Penjamin	Satu (1) penjamin	Dua (2) penjamin
Warganegara	Warganegara Malaysia	
Penjamin	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Warganegara Malaysia yang tidak diisytihar mufliis & tidak disenarai hitam oleh MARA. ▪ Semakan senarai hitam MARA boleh dibuat di Bahagian Kawalan Kredit (BKK) MARA. ▪ Sekiranya penjamin telah disenarai hitam, proses pemutihan hendaklah dibuat terlebih dahulu di Bahagian Kawalan Kredit (BKK) MARA. ▪ Penjamin hanya layak menjamin dua (2) orang pelajar sahaja dalam satu masa. ▪ Penjamin tidak boleh menjadi saksi dalam satu masa. 	
Jika ibu/bapa/penjaga yang sah menjadi penjamin	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tiada had umur ▪ Hanya salah seorang sahaja (ibu ATAU bapa) layak menjadi penjamin. 	
Selain ibu/bapa/penjaga yang sah menjadi penjamin	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Umur tidak melebihi 50 tahun dari tarikh menandatangani surat perjanjian MARA. 	
Gaji / Pendapatan	> RM500.00 sebulan	> RM1,000.00 sebulan
Bagi ibu/bapa/penjaga golongan rakyat termiskin	Dikecualikan dari kategori pendapatan di atas dengan syarat status golongan rakyat termiskin mestilah tersenarai di dalam senarai JPM/EPU.	

BORANG PENGESAHAN PENDAPATAN
(DIISI OLEH PEMOHON/IBU/ BAPA/ PASANGAN/PENJAGA SAH YANG :
BEKERJA SENDIRI / TIDAK BEKERJA / TIADA PENDAPATAN / SURIRUMAH)

Tarikh: _____

Nama Ibu/bapa/Penjaga	:	
No. Kad Pengenalan	:	
Alamat Tetap	:	

Merujuk butiran di atas, saya adalah **(ibu / bapa / penjaga)** kepada pelajar memohon Pinjaman Pelajaran MARA seperti di bawah.

Nama Pelajar	:	
No. Kad Pengenalan	:	

Dengan ini sesungguhnya, saya mengaku dan mengesahkan bahawa saya adalah **bekerja sendiri/tidak bekerja/tiada pendapatan/surirumah**

Pekerjaan (sekiranya berkaitan) : _____

Pendapatan RM (bulanan) : _____

.....
(Disahkan oleh Pegawai Pengesah) (Rujuk Lampiran 1)

Saya dengan ini mengesahkan bahawa keterangan yang diberikan oleh penama seperti di atas adalah BENAR.

.....
Tandatangan Pegawai Pengesah
(Cop Rasmi Nama, Jawatan dan Jabatan)

LAMPIRAN 1

SENARAI INDIVIDU YANG LAYAK MENJADI SAKSI / PENGESAH PENDAPATAN

DOKUMEN BERKAITAN	Akuan Pendapatan / Penyata Gaji / Perjanjian Pinjaman
KELAYAKAN	Warganegara Malaysia berumur 18 tahun ke atas yang bermastautin di Malaysia
JAWATAN	<p>a) Terdiri daripada Pegawai Kerajaan, hendaklah menjawat jawatan tetap dan memegang jawatan pentadbiran Gred 41 ke atas.</p> <p>b) Bagi individu yang bukan Pegawai Kerajaan, mereka hendaklah yang telah diberi kuasa perundangan.</p>
KATEGORI	<p>i. KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL (Gred 41 / Kumpulan A ke atas) - Semua Pegawai Kerajaan Gred 41 / Kumpulan A dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah</p> <p>ii. PEGAWAI PENDIDIKAN a) Pensyarah di IPTA / Politeknik / Kolej Komuniti b) Pegawai Pendidikan Negeri / Daerah c) Pengetua / Guru Besar / Guru Penolong Kanan (Gred 41 ke atas)</p> <p>iii. PEGAWAI PERKHIDMATAN PERUBATAN / KESIHATAN - Semua doktor yang bertugas di Hospital dan di Pusat Kesihatan Kerajaan sahaja</p> <p>iv. PEGAWAI KEHAKIMAN DAN PERUNDANGAN a) Semua pegawai dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional yang berkhidmat dalam perkhidmatan kehakiman dan perundangan Kerajaan (Contoh: Hakim, Majistret, Peguam Persekutuan, Penasihat Undang-Undang, Pendaftar Mahkamah) b) Semua Peguambela dan Peguamcara (sertakan nombor pendaftaran dan alamat syarikat) c) Semua Pesuruhjaya Sumpah d) Jaksa Pendamai</p> <p>v. PEGAWAI BERUNIFORM a) Tentera (Kapten dan ke atas) b) Polis (Pen. Penguasa dan ke atas / No. KP bermula huruf G) c) Pegawai Penjara (Penguasa Penjara dan ke atas) d) Pegawai Bomba (Penguasa Bomba) e) Jabatan Perhutanan (Pemelihara Hutan Gred 1 / Pegawai Hidupan Liar) f) Jabatan Laut (Jurutera Laut dan ke atas) g) Kastam (Penguasa Kastam dan ke atas)</p> <p>vi. LAIN-LAIN a) Penggawa / Penghulu / Ketua Kampung / Ketua / Pemimpin Masyarakat / Sidang / Pegawai Pembangunan Mukim / Pengerusi Majlis Pengurusan Komuniti Kampung (MPKK) / Pengerusi Jawatankuasa Kemajuan & Keselamatan Kampung (JKKK) / Pengerusi Persatuan Penduduk / Pengerusi Badan Pengurusan Bersama (JMB) b) Pengurus FELDA / Pengerusi Jawatankuasa dan Keselamatan Rancangan (JKKR) c) SABAH dan SARAWAK – Ketua Kaum / Ketua Anak Negeri / Temenggong / Kapitan / Pemanca d) Ahli Parlimen / Ahli Dewan Undangan Negeri (ADUN)</p> <p>Nota: - Hanya kategori i hingga vi diatas sahaja yang layak menjadi saksi / pengesah pendapatan. Selain daripada kategori tersebut adalah TIDAK DIBENARKAN. - Ibu, Bapa & Penjaga pemohon tidak dibenarkan menjadi saksi / pengesah pendapatan. - Tandatangan bagi pihak (b/p) tidak dibenarkan. - Tandatangan hendaklah menggunakan pen. Tandatangan menggunakan cop (<i>stamp</i>) atau digital tidak dibenarkan. - Setiap pengesahan oleh pegawai yang layak di atas salinan dokumen mestilah mempunyai nama penuh pegawai, jawatan pegawai, nama jabatan pegawai dan alamat tempat kerja pegawai tersebut. Tandatangan tanpa cop (<i>stamp</i>) dan maklumat jawatan adalah tidak diterima.</p>