



PANDUAN PERMOHONAN PINJAMAN PELAJARAN MARA

Dikemaskini setakat April 2023

SENARAI SEMAK MUATNAIK DOKUMEN Pro-P 2023

1. Salinan Kad Pengenalan Pemohon
2. Salinan Kad Pengenalan Bapa
3. Salinan Kad Pengenalan Ibu
4. Salinan Sijil Kelahiran Pemohon/Sijil Pengangkatan (bagi anak angkat)
5. Salinan Sijil Kelahiran Bapa (**sekiranya bapa tidak diketahui pelajar perlu mendapatkan cabutan berkenaan di Jabatan Pendaftaran Negara**)
6. Salinan Sijil Kelahiran Ibu (**sekiranya bapa tidak diketahui pelajar perlu mendapatkan cabutan berkenaan di Jabatan Pendaftaran Negara**)
7. Salinan Sijil SPM/ Diploma/ Ijazah Sarjana Muda / Ijazah Sarjana bersama transkrip lengkap
8. Salinan Surat Tawaran daripada universiti/institusi (**Conditional/Unconditional**)
9. Salinan struktur yuran sepanjang pengajian
10. Salinan penyata gaji terkini **ATAU** surat pengesahan pendapatan Bapa/Penjaga
11. Salinan penyata gaji terkini **ATAU** surat pengesahan pendapatan Ibu/Penjaga

LAIN-LAIN DOKUMEN (JIKA BERKAITAN)

1. Keputusan IELTS (minima 6.5 markah) / TOEFL (minima 90 markah) yang terkini
2. Resume terkini
3. Sijil Kematian Ibubapa
4. Sijil Penceraian Ibubapa
5. Sijil Pernikahan (bagi ibu/bapa tiri)
6. Surat Penangguhan/Pengurangan Bayaran Balik Pinjaman Pelajaran dari Penaja terdahulu
7. Salinan Kad Pengenalan Suami/Isteri
8. Salinan penyata gaji terkini **ATAU** surat pengesahan pendapatan Suami/Isteri
9. Surat Pengesahan Grading CGPA (bagi transkrip Ijazah Sarjana Muda / Ijazah Sarjana luar negara)
***Transkrip peperiksaan yang menggunakan Bahasa asing perlu diterjemahkan dalam Bahasa Inggeris dan disahkan oleh pihak universiti asal atau Institusi Terjemahan Negara**
10. Surat Pengesahan Pengajian daripada universiti (**Dalam & Luar Negara**)
11. Salinan Surat Kebenaran Mengikuti Pengajian dari Majikan / Surat Berhenti Kerja / Surat Cuti Tanpa Gaji
12. Surat Jaminan Pekerjaan dari pihak majikan bagi bidang yang berkaitan

Pastikan setiap salinan kad pengenalan pelajar, penjaga dan penjamin dipalangkan dibucu dokumen.



Sumber: Jabatan Pendaftaran Negara

Status Pekerjaan	Butiran	Pegawai Pengesah Pendapatan
Bekerja	<ul style="list-style-type: none"> Salinan penyata gaji DAN penyata BE yang terkini ATAU Surat Pengesahan Majikan yang dikeluarkan oleh majikan masing-masing 	Perlu disahkan oleh majikan masing-masing.
Bekerja sendiri / Tiada pendapatan	<ul style="list-style-type: none"> Lengkapkan Borang Pengesahan Pendapatan yang telah disediakan. Surirumah / Tidak Bekerja juga perlu membuat pengesahan tiada pendapatan. 	Rujuk Lampiran 1
Pesara Kerajaan	<ul style="list-style-type: none"> Cetakan penyata bayaran pencen melalui pautan https://apps.jpapencen.gov.my/penyatabayaran 	Tidak perlu disahkan.
Golongan rakyat termiskin	<ul style="list-style-type: none"> Cetakan status pendaftaran eKasih melalui pautan (https://ekasih.icu.gov.my) 	Tidak perlu disahkan.

1. Borang Pengesahan Pendapatan Bagi Yang Bekerja Sendiri

- a. Borang Pengesahan Pendapatan ini **hanya perlu diisi oleh ibu DAN bapa / penjaga** yang berstatus **Bekerja Sendiri**. Sila abaikan borang ini jika tidak berkenaan.
- b. Sila **rujuk Lampiran 1** bagi senarai pegawai yang layak untuk mengesahkan pendapatan penjamin.

2. Kelayakan untuk menjadi penjamin adalah seperti berikut:

Perkara	Pengajian	
	Dalam Negara	Luar Negara
Penjamin	Satu (1) penjamin	Dua (2) penjamin
Warganegara	Warganegara Malaysia	
Penjamin	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Warganegara Malaysia yang tidak diisytihar muflis & tidak disenaraihitam oleh MARA ▪ Semakan senaraihitam MARA boleh dibuat melalui pautan https://apps.mara.gov.my/ebakiv2/ ▪ Sekiranya penjamin telah disenaraihitam, proses pemutihan hendaklah dibuat terlebih dahulu di Bahagian Kawalan Kredit (BKK) MARA. ▪ Penjamin hanya layak menjamin Dua (2) orang pelajar sahaja dalam satu masa. ▪ Penjamin tidak boleh menjadi saksi dalam satu masa. 	
Jika ibu/bapa atau penjaga yang sah menjadi penjamin	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tiada had umur ▪ Hanya salah seorang sahaja (ibu ATAU bapa) layak menjadi penjamin 	
Selain ibu/bapa atau penjaga yang sah menjadi penjamin	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Umur tidak melebihi 50 tahun dari tarikh menandatangani surat perjanjian MARA 	
Gaji / Pendapatan	> RM500.00 sebulan	> RM1,000.00 sebulan
Bagi ibu/bapa/penjaga golongan rakyat termiskin	Dikecualikan dari kategori pendapatan di atas dengan syarat status golongan rakyat termiskin mestilah tersenarai di dalam senarai JPM/EPU	

(DIISI OLEH IBU/BAPA/PENJAGA)
BORANG PENGESAHAN PENDAPATAN
(BAGI BEKERJA SENDIRI / TIADA PENDAPATAN)

Tarikh: _____

Nama Ibu/bapa/Penjaga	:	
No. Kad Pengenalan	:	
Alamat Tetap	:	

Merujuk butiran di atas, saya adalah **(ibu / bapa / penjaga)** kepada pelajar memohon Pinjaman Pelajaran MARA seperti di bawah.

Nama Pelajar	:	
No. Kad Pengenalan	:	

Dengan ini sesungguhnya, saya mengaku dan mengesahkan bahawa saya adalah **bekerja sendiri**.

Pekerjaan (sekiranya berkaitan) : _____

Pendapatan RM (bulanan) : _____

.....
(Disahkan oleh Pegawai Pengesah)

Saya dengan ini mengesahkan bahawa keterangan yang diberikan oleh penama seperti di atas adalah **BENAR**.

.....
Tandatangan Pegawai Pengesah
(Cop Rasmi Nama, Jawatan dan Jabatan)

SENARAI INDIVIDU YANG LAYAK MENJADI SAKSI / PENGESAH PENDAPATAN

DOKUMEN BERKAITAN	Akuan Pendapatan / Penyata Gaji / Perjanjian Pinjaman
KELAYAKAN	Warganegara Malaysia berumur 18 tahun ke atas yang bermastautin di Malaysia
JAWATAN	<p>a) Terdiri daripada Pegawai Kerajaan, hendaklah menjawat jawatan tetap dan memegang jawatan pentadbiran Gred 41 ke atas.</p> <p>b) Bagi individu yang bukan Pegawai Kerajaan, mereka hendaklah yang telah diberi kuasa perundangan.</p>
KATEGORI	<p>i. KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL (Gred 41 / Kumpulan A ke atas) - Semua Pegawai Kerajaan Gred 41 / Kumpulan A dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah</p> <p>ii. PEGAWAI PENDIDIKAN</p> <p>a) Pensyarah di IPTA / Politeknik / Kolej Komuniti</p> <p>b) Pegawai Pendidikan Negeri / Daerah</p> <p>c) Pengetua / Guru Besar / Guru Penolong Kanan (Gred 41 ke atas)</p> <p>iii. PEGAWAI PERKHIDMATAN PERUBATAN / KESIHATAN</p> <p>- Semua doktor yang bertugas di Hospital dan di Pusat Kesihatan Kerajaan sahaja</p> <p>iv. PEGAWAI KEHAKIMAN DAN PERUNDANGAN</p> <p>a) Semua pegawai dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional yang berkhidmat dalam perkhidmatan kehakiman dan perundangan Kerajaan (Contoh: Hakim, Majistret, Peguam Persekutuan, Penasihat Undang-Undang, Pendaftar Mahkamah)</p> <p>b) Semua Peguambela dan Peguamcara (sertakan nombor pendaftaran dan alamat syarikat)</p> <p>c) Semua Pesuruhjaya Sumpah</p> <p>d) Jaksa Pendamai</p> <p>v. PEGAWAI BERUNIFORM</p> <p>a) Tentera (Kapten dan ke atas)</p> <p>b) Polis (Pen. Penguasa dan ke atas / No. KP bermula huruf G)</p> <p>c) Pegawai Penjara (Penguasa Penjara dan ke atas)</p> <p>d) Pegawai Bomba (Penguasa Bomba)</p> <p>e) Jabatan Perhutanan (Pemelihara Hutan Gred 1 / Pegawai Hidupan Liar)</p> <p>f) Jabatan Laut (Jurutera Laut dan ke atas)</p> <p>g) Kastam (Penguasa Kastam dan ke atas)</p> <p>vi. LAIN-LAIN</p> <p>a) Penggawa / Penghulu / Ketua Kampung / Ketua / Pemimpin Masyarakat / Sidang / Pegawai Pembangunan Mukim / Pengerusi Majlis Pengurusan Komuniti Kampung (MPKK) / Pengerusi Jawatankuasa Kemajuan & Keselamatan Kampung (JKKK) / Pengerusi Persatuan Penduduk / Pengerusi Badan Pengurusan Bersama (JMB)</p> <p>b) Pengurus FELDA / Pengerusi Jawatankuasa dan Keselamatan Rancangan (JKKR)</p> <p>c) SABAH dan SARAWAK – Ketua Kaum / Ketua Anak Negeri / Temenggong / Kapitan / Pemanca</p> <p>d) Ahli Parlimen / Ahli Dewan Undangan Negeri (ADUN)</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ibu, Bapa & Penjaga pemohon tidak dibenarkan menjadi saksi / pengesah pendapatan. - Tandatangani bagi pihak (b/p) tidak dibenarkan. - Setiap pengesahan oleh pegawai yang layak di atas salinan dokumen mestilah mempunyai nama dan jawatan pegawai serta jabatan dan alamat tempat kerja pegawai tersebut. Tandatangani tanpa cop serta maklumat jawatan adalah tidak diterima.