



**BORANG PERMOHONAN BARU  
SEBAGAI PEMUDAH CARA / PERUNDING CARA  
PENCERAMAH  
MARA**

Kegunaan Pejabat

Tarikh Terima Permohonan:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

Markah Ujian Profiling:

Markah Temuduga :

Keputusan Temuduga :

Gagal

Berjaya

|  |
|--|
|  |
|  |

\* Permohonan hendaklah dikemukakan dengan mengisi borang ini beserta dengan profil syarikat (di bind) dan **dihantar kepada Pejabat MARA Daerah / Pejabat MARA Negeri** yang terdekat.

Pilihan untuk :-

**1. PEMUDAH CARA**

**2. PENCERAMAH**

**3. PERUNDING CARA**

**BAHAGIAN A**

**1. PILIHAN KEPAKARAN:**

Bidang khidmat Pembangunan Perniagaan yang dipilih :-

- |  |                                     |                 |
|--|-------------------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Pengurusan Perniagaan | <input type="checkbox"/> Persijilan | Nyatakan: _____ |
| <input type="checkbox"/> Pendigitalan          |                                     |                 |
| <input type="checkbox"/> Produktiviti (mesin)  |                                     |                 |
| <input type="checkbox"/> Pemasaran             |                                     |                 |
| <input type="checkbox"/> Pembangunan konsep    |                                     |                 |
| <input type="checkbox"/> Perunding Perniagaan  |                                     |                 |

**2. PENCERAMAH**

Penceramah untuk kursus. Nyatakan:

**Butiran Syarikat :**

- 1 Nama Syarikat : \_\_\_\_\_
- 2 \*No. Syarikat /  
No. Daftar Perniagaan : \_\_\_\_\_  
(Huruf Besar)
- 3 Alamat Surat Menyurat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 4 Telefon Pejabat : \_\_\_\_\_  
Telefon Bimbit : \_\_\_\_\_
- 5 Alamat E-mail Perniagaan : \_\_\_\_\_  
Facebook : \_\_\_\_\_  
Instagram : \_\_\_\_\_  
Lain-lain : \_\_\_\_\_
- 6 No. Faks Syarikat : \_\_\_\_\_

\* Potong mana yang tidak berkenaan

7 Satu salinan **Profail Syarikat** yang mengandungi maklumat-maklumat seperti yang disenaraikan dilampiran 2 (Senarai Semak).

8 Salinan keputusan Ujian Psikometri (di 'Bind' dalam profail)

**9. Perakuan Pemohon**

Saya / kami mengaku bahawa saya / kami adalah bukan mufliis dan juga segala keterangan di atas adalah benar.

Saya / kami mengetahui adalah satu kesalahan jenayah membuat perakuan palsu.

Saya / kami juga sedar bahawa jika terdapat sebarang maklumat yang diberi tidak benar, maka pihak MARA berhak menolak permohonan tersebut atau menarik balik kelulusan yang diberi.

( \_\_\_\_\_ )

Tarikh: \_\_\_\_\_

Cop Rasmi Syarikat : \_\_\_\_\_

**MAKLUMAT PEMUDAH CARA / PERUNDING CARA / PENCERAMAH  
PROGRAM KEUSAHAWANAN MARA**

Sila Lekatkan Gambar  
Pemudah cara/  
Penceramah

NAMA SYARIKAT : \_\_\_\_\_  
NAMA PEMUDAH CARA /  
PERUNDING CARA /  
PENCERAMAH : \_\_\_\_\_  
ALAMAT SYARIKAT : \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_  
TEMPOH LANTIKAN  
SYARIKAT : \_\_\_\_\_  
NO. PEJABAT/HP : \_\_\_\_\_  
NO. FAKS : \_\_\_\_\_  
E-MAIL : \_\_\_\_\_  
NO. SSM : \_\_\_\_\_  
NO. MOF / KKM : \_\_\_\_\_

|                                |                |
|--------------------------------|----------------|
| SKOP KEPAKARAN                 | 1.<br>2.<br>3. |
| JAWATAN                        |                |
| WARGANEGARA                    |                |
| NO. KAD PENGENALAN             |                |
| BIDANG KEPAKARAN               |                |
| PENTAULIAHAN BADAN PROFESIONAL |                |
| KEAHLIAN BADAN PROFESIONAL     |                |
| PENGALAMAN BEKERJA (TAHUN)     |                |
| ANUGERAH DARJAH KEBESARAN      |                |

Nota: Setiap pemudah cara / perunding cara perlu mengemukakan maklumat ini dan disertakan sekali bersama profail syarikat.

\* Sila tandakan  pada kotak.

i) Semakan Profail Syarikat

a) Profail Syarikat & Sijil-Sijil

b) Salinan Kad Pengenalan Pemohon / Pemilik / Panel Penceramah / Pemudah Cara/ Perunding Cara

c) Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) Tarikh Tamat : \_\_\_\_\_

d) Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

ii) Semakan Status Syarikat dalam Carian Kredit

a) CARIAN KREDIT (RAM CREDIT)

|  |
|--|
|  |
|  |

|  |
|--|
|  |
|  |

b) SENARAI HITAM MARA

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |
|--|
|  |
|--|

iii) Status Ujian Psikometrik -  
(Disertakan salinan keputusan ujian)

Markah

a) LULUS 80% ↑

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

b) GAGAL 80% ↓

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

### CATATAN

---



---



---



---

NAMA :  
COP :  
TARIKH :

Setelah disemak dan hasil lawatan susulan diperakukan syarikat berkenaan boleh diberi pertimbangan untuk menjadi panel Pemudah Cara / Perunding Cara / Penceramah MARA.

---



---



---

.....

Tandatangan

Tarikh

Cop Jawatan :

Di sokong / tidak di sokong permohonan untuk menjadi Panel Pemudah Cara / Perunding Cara / Penceramah MARA :

---



---

(sila nyatakan)

.....

Tandatangan

Tarikh

Cop Jawatan :

## MAJLIS AMANAH RAKYAT

SENARAI SEMAK MAKLUMAT SYARIKAT PEMUDAH CARA / PERUNDING CARA  
/PENCERAMAH BAGI LANTIKAN PANEL PROGRAM KEUSAHAWANAN MARA

NAMA PEMILIK : \_\_\_\_\_  
 NAMA SYARIKAT : \_\_\_\_\_  
 ALAMAT : \_\_\_\_\_  
 : \_\_\_\_\_  
 NO. TEL. : \_\_\_\_\_

- |    |   |                          |
|----|---|--------------------------|
| 1  | Latar Belakang Syarikat.  | <input type="checkbox"/> |
| 2  | Salinan Kad Pengenalan Ahli Lembaga Pengarah dan Pemudah Cara yang telah disahkan.  | <input type="checkbox"/> |
| 3  | Gambar berukuran pasport Tenaga Pengajar / Pemudah Cara yang berkaitan /syarikat  | <input type="checkbox"/> |
| 4  | Salinan sijil Pendaftaran Syarikat (Pendaftaran SSM) yang disahkan benar  | <input type="checkbox"/> |
| 5  | Salinan Memorandum Syarikat, Borang 24, 44, 48A, 49, 32A (Bagi Syarikat Sdn Bhd)  | <input type="checkbox"/> |
| 6  | Salinan yang di sahkan benar pendaftaran Sijil Kementerian Kewangan:<br>Kod Bidang Berkaitan  | <input type="checkbox"/> |
|    | Taraf Bumiputera  | <input type="checkbox"/> |
| 7  | Salinan sijil pendidikan / kelayakan yang di sahkan. Sijil Asal dilihat (original certificates sighted)                             | <input type="checkbox"/> |
| 8  | Pengalaman bekerja dalam bidang berkaitan (senaraikan)  | <input type="checkbox"/> |
| 9  | Pengalaman di dalam bidang perundingan/khidmat nasihat (senaraikan)   | <input type="checkbox"/> |
| 10 | Pengalaman mengendalikan program latihan/kursus dalam bidang berkaitan (senaraikan)   | <input type="checkbox"/> |
| 11 | Salinan Borang KWSP   | <input type="checkbox"/> |
| 12 | Salinan Borang SOCSO (mana yang berkaitan)  | <input type="checkbox"/> |
| 13 | Salinan Surat Perjanjian Sewa Pejabat & gambar pejabat Pemudah Cara   | <input type="checkbox"/> |
| 14 | Salinan kebenaran mengendalikan program oleh badan tertentu, Sijil SKM dari Kementerian Sumber Manusia dan lain-lain sekiranya ada. | <input type="checkbox"/> |
| 15 | Bilangan pekerja tetap/sambilan & Salinan Sijil Kelayakan dan Resume Pengurusan:  | <input type="checkbox"/> |
|    | Pengurusan/Profesional _____  |                          |
|    | Ikhtisas/Separa Profesional _____   |                          |
|    | Kerani _____  |                          |

- 16 Kemudahan-kemudahan dari Bank (Jika Ada)   
Overdraft \_\_\_\_\_  
Letter of Guarantee \_\_\_\_\_  
Fixed Deposit \_\_\_\_\_
- 17 Laporan kewangan terkini yang disahkan oleh setiausaha syarikat (bagi Sdn Bhd) dan Penyata Bank Terakhir
- 18 Salinan Surat Perlantikan/Surat Tawaran (LO) untuk enam (6) Bulan terakhir
- 19 Rujukan / surat sokongan daripada pelanggan.
- 20 Contoh modul dan sebutharga serta anggaran kos bagi program yang ditawarkan
- 21 Salinan laporan carian kredit syarikat, individu (Pengurusan Tertinggi Syarikat dan Ahli Lembaga Pengarah, dan Panel Pemudah Cara.
- 22 Keputusan ujian psikometri salah seorang ahli lembaga pengarah syarikat dan panel pemudah cara / perunding cara (Lampiran 3)

*Disediakan oleh:*

\_\_\_\_\_  
T.T Pengurus / Pemudah Cara:

\_\_\_\_\_  
Cop Syarikat

Tarikh: \_\_\_\_\_

**Pelaksanaan Ujian Psikometri untuk permohonan sebagai panel pemudah cara / perunding cara MARA**

1. Dimaklumkan bahawa **semua permohonan baharu / penyambungan semula** sebagai pemudah cara / penceramah perlu menduduki **Ujian Psikometrik**. Adalah sekurang- kurangnya seorang Ahli Lembaga Pengarah dan **semua pemudah cara / penceramah yang mendaftar dengan MARA diwajibkan untuk menduduki ujian Psikometri** yang boleh diambil secara *on-line* dengan bayaran sebanyak **RM 40.00 (Ringgit Malaysia: Empat Puluh Sahaja)** seorang. Syarikat yang mengendalikan ujian tersebut adalah seperti berikut :-

**5R STRATEGIC CONSULTANCY SDN BHD**

No.22, Jalan PJU 3/38A,  
Sunway Damansara  
47810 Petaling Jaya  
Selangor Darul Ehsan

U/P : Tuan Hj.Rosman Bandu  
No.Akaun : 5R STRATEGIC CONSULTANCY  
Nama Akaun : 5699-5405-3316 (Maybank Berhad)  
No.Tel Pejabat : 03-7883 0030 / 03-7885 8355  
No. Token : Akan diberikan oleh pihak 5R  
Email : rasyedi@5r.com.my / razlie@5r.com.my

2. Setiap pemudah cara / penceramah wajib **lulus** dengan mendapat markah **80%** keatas. Sekiranya gagal tuan/puan diminta mengambil semula ujian dengan bayaran sebanyak RM 40.00 (Ringgit Malaysia: Empat Puluh Sahaja) seorang.
3. Tuan/puan diminta,
  - a) Sila melayari laman sesawang [www.5r.com.my](http://www.5r.com.my) dan mengikuti panduan Ujian Psikometrik yang diberikan.
  - b) Menduduki Ujian Psikometrik pada waktu bekerja dari Isnin hingga Jumaat (9.00 pagi- 5.00 petang).
  - c) Mencetak dan menulis nama pemudah cara / penceramah bagi setiap keputusan Ujian Psikometri (MARA) yang telah lulus dan kepilkan bersama didalam profail.
  - d) Ujian Psikometri hanya boleh diambil sebanyak 2 (dua) kali sahaja dalam tempoh 6 (enam) bulan dan sekiranya tidak lulus pemohon/pemilik perlu mengulang kembali ujian selepas tempoh tersebut.