



**SOALAN LAZIM BERKAITAN TENDER KALI KEDUA
CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG,
MEREKA BENTUK, MEMBANGUN, MENGUJI, MELATIH
DAN MENTAULIAH BAGI PERKAKASAN, PERISIAN DAN
APLIKASI MARA TOTAL CAMPUS MANAGEMENT SYSTEM
(MARA TCMS)**

BIL.	SOALAN	JAWAPAN
Perolehan		
1.	Bilakah tarikh tutup tender 7/2020?	Ya dari tarikh tutup tender terbaru adalah pada 2 Julai 2020 .
2.	Adakah proses perolehan seperti lawatan tapak boleh dilaksanakan dalam tempoh PKPB?	MARA tidak mewajibkan kehadiran syarikat bagi tujuan taklimat atau lawatan tapak bagi tender.
3.	Adakah MARA boleh menggantikan prosedur lawatan tapak dan taklimat tender kepada penerangan skop kerja melalui rakaman video mengikut pelaksanaan tender?	Ya. Slide pembentangan disediakan menggantikan prosedur lawatan tapak / taklimat tender. Soalan-soalan boleh dimajukan : Aspek Teknikal: Bahagian Teknologi Maklumat MARA No Telefon : 03 – 261 32385, 32354, 32382 Urus Setia Perolehan: Bahagian Teknologi Maklumat MARA No Telefon : 03 – 2613 2335 Email : tcms@mara.gov.my
4.	Merujuk kepada pernyataan berikut : “.... Dokumen Tawaran Teknikal dan Dokumen Tawaran Kewangan hendaklah diisi dengan lengkap dan tepat serta ditaip/dicetak dengan kemas dan terang.” Adakah salinan fotokopi dan kemudian ditulis tangan dibenarkan untuk mengisi lampiran atau adakah perlu untuk menaip semula keseluruhan lampiran tersebut dan kemudian cetak?	Dokumen Tawaran Kewangan hendaklah ditulis tangan terutamanya Lampiran C dan Lampiran D, manakala RUJUKAN sebagai lampiran adalah digalakkan. Dokumen Tawaran Teknikal Asal hendaklah diisi dengan lengkap dan tepat serta ditaip/dicetak dengan kemas dan terang manakala Dokumen Tawaran Teknikal Salinan dibenarkan untuk fotokopi.

5.	Adakah dokumen kertas cadangan (termasuk lampiran) perlu ditulis kesemuanya dalam Bahasa Malaysia?	Bagi penyediaan Lampiran A5-Cadangan Maklumbalas Tender, petender boleh menggunakan campuran Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris yang bersesuaian untuk menerangkan penyelesaian sistem yang dicadangkan.
6.	Adakah Lampiran A5 perlu ditulis kesemuanya dengan tangan?	Sekiranya merujuk kepada Lampiran A5-Cadangan Maklumbalas Tender, jawapan petender boleh dibuat secara bertaip.
7.	Bolehkah kami mendapatkan "Jadual Harga - Lampiran D" dalam bentuk softcopy dari pihak MARA.	Tidak dibenarkan. Semua dokumen kewangan hendaklah ditulis tangan terutamanya Lampiran C dan Lampiran D, manakala RUJUKAN sebagai lampiran adalah digalakkan.
8.	Adakah keseluruhan Dokumen Tender yang asal perlu dikembalikan atau hanya bahagian yang perlu diisi dan dijawab sahaja?	Ya, petender mesti menghantar semua dokumen Asal dan Salinan secara lengkap. Sila rujuk senarai semakan seperti LAMPIRAN L di mukasurat 77.
9.	Sekiranya keseluruhan Dokumen Tender perlu dikembalikan, adakah dokumen salinan juga perlu selengkap dokumen asal?	Ya. Sila rujuk senarai semakan seperti LAMPIRAN L di mukasurat 77. Dokumen Salinan dibenarkan untuk fotokopi.
10.	Adakah setiap salinan Tawaran Teknikal perlu disertakan bersamanya salinan CD, atau memadai untuk 1 salinan CD sahaja?	Ya, petender diminta untuk menyertakan sekurang-kurangnya 1 unit CD teknikal.
11.	Adakah Dokumen Teknikal : ASAL dan SALINAN tidak boleh ada nama syarikat?	<p>Bagi Dokumen Tawaran Tteknikal ASAL LAMPIRAN A2, A3, A4 dan A5 perlu di cop atau dibuat penandaan nama, tarikh dan tandatangan atau logo atau tanda syarikat.</p> <p>Bagi Dokumen Tawaran Teknikal SALINAN LAMPIRAN A2, A3, A4 dan A5 yang TIDAK perlu di cop atau dibuat penandaan nama, tarikh dan tandatangan atau logo atau tanda syarikat.</p> <p>Tawaran dari Petender yang tidak lengkap, tidak betul, tidak teratur dan tidak menyertakan CD akan ditolak.</p>

Teknikal		
1.	Sekiranya pasukan implentasi projek dalam penyampaian berbahasa English, perlukah syarikat kami menyediakan pengalihan Bahasa Melayu? [Translator]	Perlu. Rujuk Lampiran A4 di bawah perkara "1.2 PASUKAN PROJEK" bagi urusan penyediaan dan perlantikan kakitangan pasukan projek.
2.	Berapakah jumlah sebenar pengguna yang akan menggunakan sistem MARA TCMS?	<p>a) Bilangan pengguna yang mempunyai akses capaian kepada sistem yang dibangunkan adalah tiada had.</p> <p>b) Kumpulan pengguna yang dikenal pasti untuk menggunakan sistem, antaranya adalah :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentadbir sistem • Pengurusan MARA (termasuk Pengawal Program) • Staff / Pensyarah / Pengajar • Pelajar • Ibu bapa / Penjaga • Pihak Ketiga (Agensi / Syarikat yang berhubung dengan IPMA) • Alumni • Lain-lain pengguna berkaitan yang ditentukan semasa kajian keperluan pengguna. <p>c) Anggaran bilangan staf dan pelajar mengikut IPMA adalah seperti di Dokumen Tawaran Teknikal : Lampiran A1 – Perihak Spesifikasi Teknikal.</p> <p>d) Memandangkan projek ini adalah pembangunan sistem TCMS MARA untuk kegunaan MARA, sistem yang dibangunkan adalah menjadi hak milik MARA sepenuhnya dan MARA adalah tidak terikat dengan sebarang lesen penggunaan/larian bagi sistem yang dibangunkan.</p> <p>e) Petender boleh menetapkan <i>constraint</i> bilangan <i>concurrent</i> user untuk sistem yang dicadangkan berdasarkan kemampuan sistem/infra yang petender cadangkan dan maklumat infrastruktur sedia ada MARA.</p>

3.	Durasi / tempoh projek?	Petender hendaklah menyiapkan keseluruhan projek (TIDAK termasuk tempoh jaminan & sokongan) dalam tempoh 30 bulan.
4.	Adakah pembekal yang dilantik perlu membekalkan Thumbprint system termasuk perkakasan kepada semua 35 sites?	Kemudahan ini tidak perlu disediakan oleh pembekal yang dilantik dalam projek ini. Terdapat IPMA yang telah mempunyai kemudahan akses digital/elektronik dan ada institusi yang tidak mempunyai kemudahan tersebut. Oleh itu, petender disarankan untuk mencadangkan penyelesaian sistem yang tidak ' <i>hardware dependant</i> ' bagi memudahkan penggunaan oleh semua institusi yang terlibat.
5.	Dimanakah saya boleh mendapatkan salinan Buku Panduan Kejuruteraan Sistem Aplikasi Sektor Awam (KRISA)?	Salinan Buku KRISA boleh dimuat turun di Portal Rasmi MAMPU. (https://www.mampu.gov.my/ms/penerbitan-mampu/category/2-buku)
6.	Dimanakah saya boleh mendapatkan rujukan kepada Pengurusan Projek ICT Sektor Awam (PPrISA)?	Rujukan kepada PPrISA boleh diperolehi pada pautan berikut : (https://www.malaysia.gov.my/portal/content/30754?language=my) (https://www.mampu.gov.my/ms/pekeliling/category/181-2018)